

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1

« 30» сентября 2016

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 43-а

МДОУ №29 « Сказка»

«01» сентября 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) для муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 29

« Сказка» (далее - МДОУ) в соответствии с Уставом регулирует деятельность Педагогического совета .

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МДОУ .

1.3. Данный орган управления руководствуется в своей деятельности:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регулирующими отношения в сфере образования ,уставом МДОУ ,а также настоящим Положением.

1.4. Данный орган управления осуществляет свою деятельность непосредственно и через взаимодействие с другими коллегиальными органами.

2. Полномочия Педагогического совета

2.1.Рассмотрение и принятие образовательных программ.

2.2. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующие организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, родителей(законных представителей) и педагогических работников.

2.3. Рассмотрение и принятие методических направлений работы; определение учебных изданий ,используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования ,с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования .

2.4. Анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения.

2.5.Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания ,образовательных технологий.

2.6.Определение путей совершенствования работы с родителями(законными представителями) обучающихся.

2.7.Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

2.8. Организация выявления ,обобщения ,распространения ,внедрения передового педагогического опыта среди работников МДОУ.

2.9.Рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования.

2.10.Решение вопросов о внесении предложения в соответствующие органы о присвоении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений .

- 2.11.Выполнение иных функций ,вытекающих из Устава МДОУ и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.
- 2.12. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов МДОУ, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
- 2.13. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы МДОУ, Программы развития МДОУ, авторских и рабочих программ педагогов
- 2.14. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
- 2.15.Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.16.Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.
- 2.17.Подведение итогов деятельности за учебный год.
- 2.18. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.
- 2.19. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение

3. Организация деятельности

- 3.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом МДОУ.
- 3.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС .
- 3.3. Внедрение в практику работы МДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.
- 3.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников МДОУ.

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Комитета образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники МДОУ.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Председателем Педагогического совета является заведующий МДОУ.

5.5. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.7. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.8. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы МДОУ на учебный год (не реже 4-х раз в год).

5.9. Решение Педагогического совета МДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

педагогических работников, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.10. Решения Педагогического совета реализуются распорядительным актом МДОУ.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах МДОУ 3 года.

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МДОУ.